

Duale Zustellung - Versenden leicht gemacht

In der Gemeindeverwaltung wird eine große Menge an Ausgangspost erzeugt. Die Versandvorbereitung ist in der Regel mit viel Arbeit verbunden, müssen doch Tätigkeiten wie Drucken, Falzen, Kuvertieren etc. neben der täglichen Arbeit bewältigt werden. Nicht so bei der dualen Zustellung. Hier legen Sie Ihre Ausgangspost in Form von elektronischen Daten vertrauensvoll in unsere Hände. Die Sendstation wählt für jeden Empfänger den optimalen Zustellkanal (per Post oder elektronisch), wodurch nebenbei auch noch Porto gespart werden kann.

Warum alles selbst machen?

Das unten dargestellte Schema zeigt eindrucksvoll, wie viel Arbeit rund um den Versandvorgang vom dualen Zustellservice übernommen wird. Die Gemeinde hat in Hinkunft nur mehr die Aufgabe, die Ausgangspost elektronisch – unterstützt durch die verschiedenen Fachanwendungen – für die duale Zustellung bereitzustellen. Den Rest übernehmen digitale Services. Personal- und zeitintensive Tätigkeiten bei der Versandvorbereitung von Papier-Ausgangspost fallen zur Gänze weg!

Optimale Integration in die Gemdat-Fachanwendungen

Die Bereitstellung von elektronischen Poststücken erfolgt direkt aus den gewohnten Fachanwendungen heraus. Jegliche zusätzliche Manipulation bzw. Vorbereitungsarbeiten fallen somit zur Gänze weg. Überdies können wir Ihnen bei nachweislicher Versendung (RSa/RSb-Qualität) auch den Zustellnachweis in die Fachanwendung rückübermitteln – egal ob die Zustellung durch die Post oder elektronisch erfolgt ist. Dadurch haben Sie auf dem

Bildschirm alle Informationen zu einer Versendung übersichtlich dargestellt.

Die wichtigsten Argumente auf einen Blick

Kosten sparen

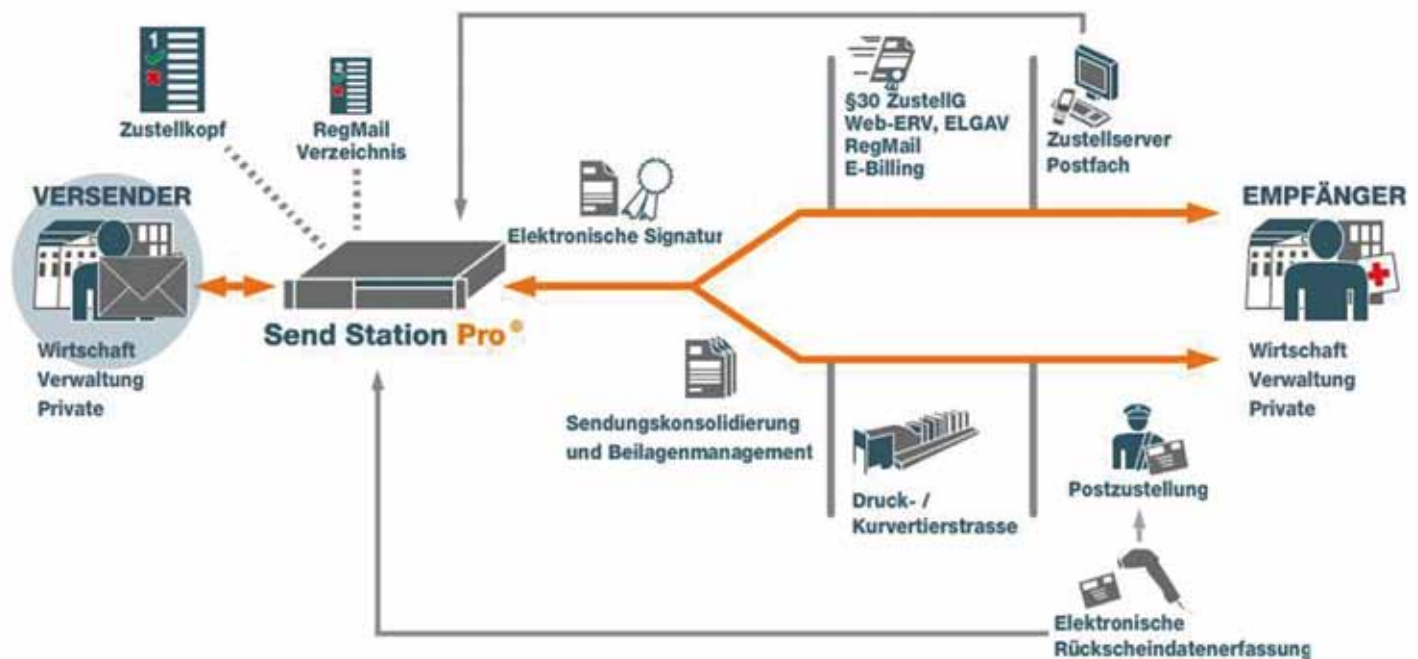
- Bei weitem geringere Portokosten
- Keine Hochleistungsdrucker und Kuvertiermaschinen erforderlich

Zeit sparen

- Keine Sendungsvorbereitung, Absenden per Knopfdruck
- Verkürzung des Postweges bei elektronischer Zustellung

Aufwand sparen

- Kein Ausdrucken
- Kein Falzen, Kuvertieren oder Etikettieren
- Kein Transport zur Aufgabestelle



Duale Zustellung - Der Weg (Quelle: <http://www.hpcdual.at>)

Wir beraten Sie gerne:

GEMDAT OÖ Gemeinde-Datenservice GmbH & Co KG | Schiffmannstraße 4, 4020 Linz | Mail: office@gemdat.at |
Tel: +43-732-36993-0 | Fax: +43-732-36993-60 | Firmenbuch-Nr. 24466F, Handelsgericht Linz | www.gemdat.at

Eine Lösung für alle Versandarten

Wir leben in einer „dualen Welt“. Obwohl wir über elektronische Kommunikationskanäle verfügen, wird noch immer ein großer Teil der Post auf Papier versendet. Die duale Zustellung hat für unsere „Welt im Umbruch“ die passenden Antworten parat. Egal ob der Empfänger seine Post gerne aus dem Briefkasten am Gartenzaun entnimmt oder neue Nachrichten in seinem E-Mail-Konto erwartet. Egal ob eine Behörde rasch und billig eine große Zahl an Empfängern erreichen möchte oder in einem sensiblen Verfahren eine gezielte nachweisliche Zustellung garantieren muss – die duale Zustellung ist in jedem Fall der richtige Weg! Je nach Versandkanal (per Post bzw. elektronisch) und nach Zustellqualität (nachweislich bzw. nicht nachweislich) stehen die passenden Werkzeuge zur Verfügung (siehe Kasten rechts).

Kosten minimieren mit „Registered Mails“

Die Versendung von Massenauswertungen (z.B. Gemeindevorschreibungen) per E-Mail birgt ein riesiges Kosteneinsparungspotenzial in sich. Die einzige Information, die Sie für diesen Zustellungs kanal benötigen, ist die E-Mail-Adresse der Empfänger. Bedenken Sie, dass es oftmals im Interesse der Adressaten ist, elektronische Post zu erhalten. Diese Szenarien (elektronische Mobilfunkbetreiber-Rechnungen, ...) gehören zum Alltag. Kunden haben zudem die einfache elektronische Archivierung von Rechnungen schätzen gelernt.

Wir unterstützen Sie beim Sammeln von E-Mail-Adressen mit einer fertig verfügbaren Web-Oberfläche, die Sie einfach in den Internetauftritt der Gemeinde integrieren können.



Online Anmeldeformular für Privatpersonen zur elektronischen Zustellung

In weiterer Folge werden diese elektronischen Zustelladressen in Ihren Fachanwendungen hinterlegt, sodass ab diesem Zeitpunkt die Zustellung per Registered Mail portosparend genutzt werden kann.

Nicht nachweisliche Zustellung

Per Post - **Gewöhnliche Briefsendung**

Elektronisch - **Registered Mail**

Der Empfänger erhält eine E-Mail mit einem Link auf das beim Zustellserver abgelegte Dokument. Das Downloaden des Dokuments wird für den Versender protokolliert. Erfolgt der Download innerhalb eines definierten Zeitraumes nicht, kann von der dualen Zustellung automatisch der Druck und postalische Versand durchgeführt werden. HINWEIS: Wenn der Empfänger bei einem behördlichen Zustelldienst registriert ist, erfolgt die Zustellung gemäß E-Government-Gesetz nicht per Registered Mail sondern per E-Zustellung.

Nachweisliche Zustellung

Per Post - **RSa / RSb-Brief**

Das zu versendende Dokument wird im Druckzentrum in ein RSa/RSb-Kuvert kuvertiert und von der Post zugestellt. Der Versender erhält den Rückschein wie bisher auf Papier, es ist allerdings auch eine elektronische Rückübermittlung der Rückscheindaten möglich.

Elektronisch - **E-Zustellung**

Personen, die bei einem behördlichen Zustelldienst registriert sind, erhalten die Sendung in ihr elektronisches Postfach zugestellt. Der Versender erhält die Empfangsbestätigung elektronisch übermittelt.

Elektronisch - **ZUSE-Mail**

Speziell für Behörden-Behörden-Kommunikation wurde diese Versandart konzipiert, die sich durch erheblich ermäßigte Versandgebühren auszeichnet.

Sie können auch zusätzliche Services in den Versandprozess integrieren

Digitale Signatur

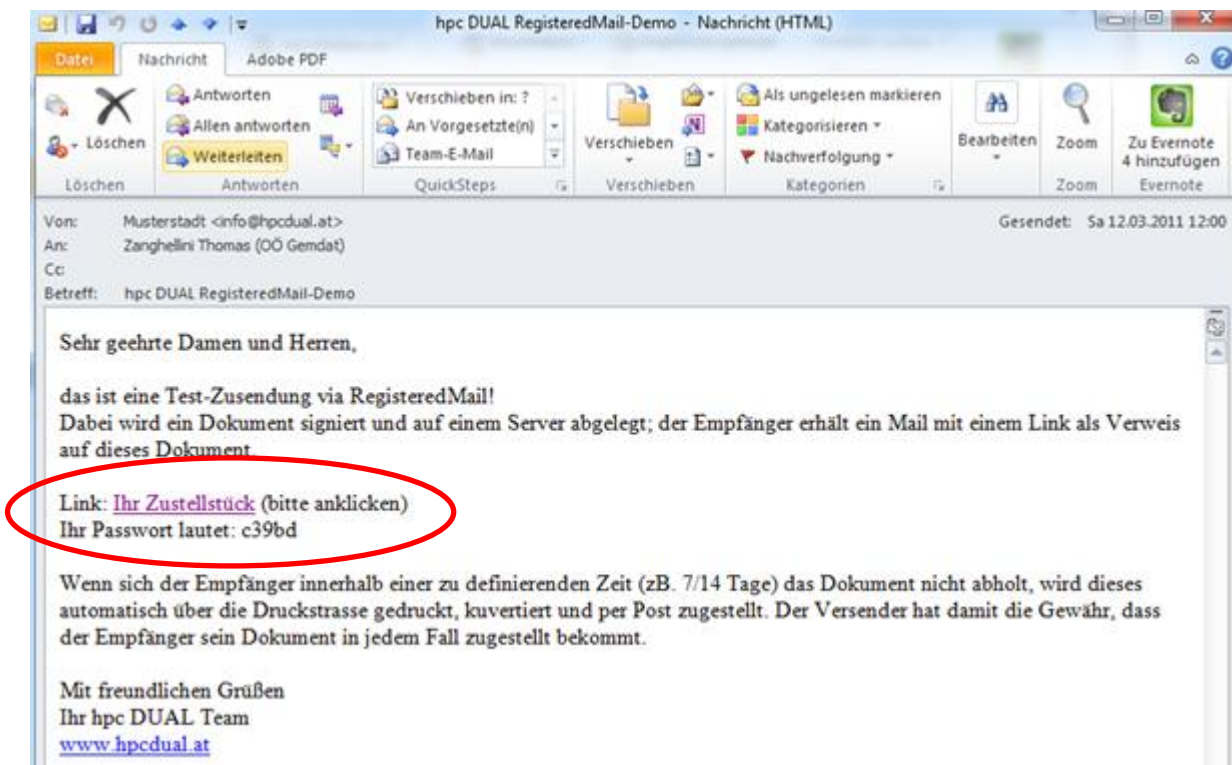
Wenn Sie Gemdat-Digitale Signatur im Einsatz haben, können Sie auch zu versendende Schriftstücke automatisch mit der Amtssignatur versehen lassen, ohne dass dafür ein eigener manueller Prozess erforderlich wäre.

E-Billing

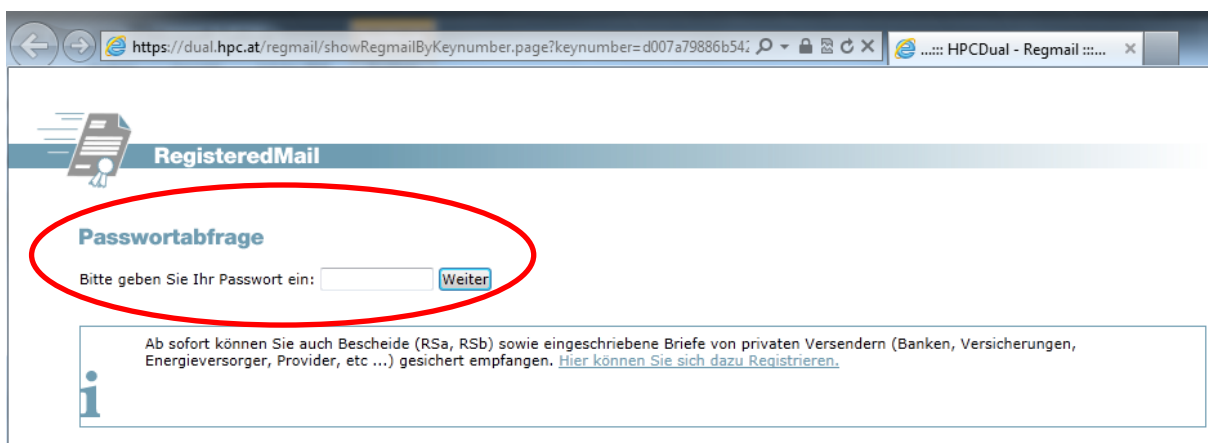
Wenn gewünscht, können Ausgangsrechnungen (z.B. Gemeindevorschreibungen) zusätzlich auch in das E-Banking-system des Kunden weitergeleitet werden. Der Empfänger hat dann den Vorteil, dass er über seine gewohnte E-Banking-Oberfläche nicht nur die Rechnung anzeigen lassen, sondern auch die Überweisung ohne nochmaliges Eintippen der Rechnungsdaten bequem durchführen kann.

Kurzinfo zum Rechnungsempfang via registered Mail

- 1) Sobald ein neues Dokument an Sie versandt wurde, erhalten Sie eine Verständigung per E-Mail. Das Dokument liegt diesem Mail **NICHT** bei. Im Mail ist ein Link auf das Zustellstück inklusive dem dazugehörigen Passwort enthalten.



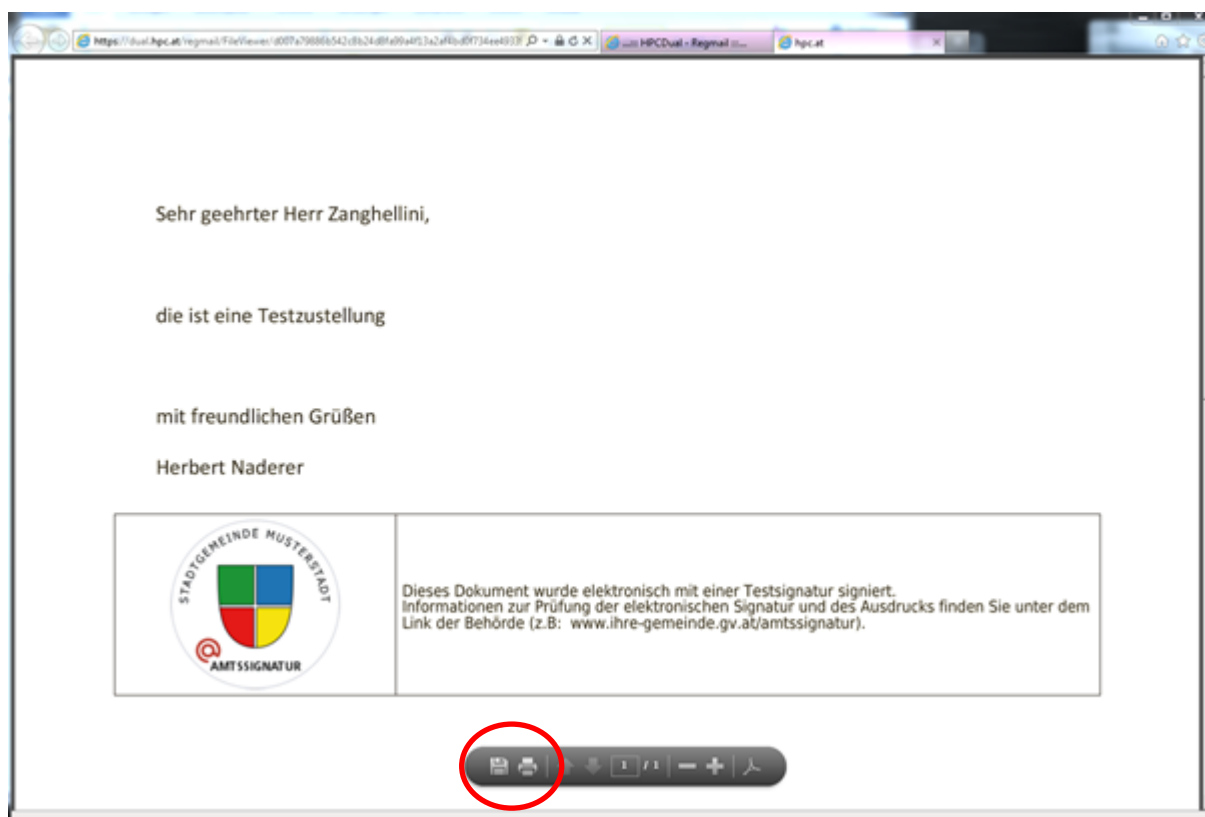
- 2) Wenn Sie auf den im Mail angeführten Link geklickt haben, werden Sie zur Eingabe des Passworts aufgefordert.



- 3) Wenn Sie das Passwort korrekt eingegeben haben, werden die Details des Zustellstücks angezeigt. Wenn Sie rechts auf das Zustellstück klicken, wird dieses geöffnet.



- 4) Im PDF-File haben Sie nun die Möglichkeit, das Dokument z. B. lokal auf Ihrem PC oder auf einem Netzlaufwerk zu speichern.



Duale Zustellung



Die elektronische Zustellung von Dokumenten ist nicht nur ein wichtiger Teil der elektronischen Verwaltung, sondern eröffnet gleichermaßen ein enormes Einsparungspotenzial. Durch die Entwicklung des elektronischen Zustell-Systems für die öffentliche Verwaltung entspricht die Technologie den modernsten Sicherheitsstandards.

So einfach wie das Versenden von E-Mails - aber so sicher wie ein eingeschriebener Brief

Egal ob Rechnungen, Verträge, Urkunden oder vertrauliche Dokumente versandt werden - das Versandsystem übernimmt die zu versendenden Schriftstücke und sorgt automatisch für die Produktion und Zustellung der Sendungen über den jeweils gewünschten Versandkanal.

Ob Ihre Sendung auf elektronischem oder physischem Weg zugestellt wird, macht für Sie damit keinen Unterschied mehr.

Einfache elektronische Zustellung

Registered Mail

Ein signiertes Dokument wird auf einem Server abgelegt, der Empfänger erhält per E-Mail einen passwortgeschützten Link. Mit einem Mausklick auf diesen Link kann er das Dokument vom Server abholen. Wird das Dokument nach Ablauf einer frei vom Versender gewählten Frist nicht vom Server abgeholt, kann es gedruckt und per Post versandt werden.

Registered Mail ist so einfach wie E-Mail. Versender benötigen lediglich eine E-Mail-Adresse des Adressaten. Die Empfänger müssen sich nicht extra registrieren.

Gesicherte elektronische Zustellung

E-Zustellung über einen Zustellserver

Die elektronische Zustellung ist ein wesentlicher Bestandteil einer modernen, serviceorientierten Verwaltung, sowie effizienter Unternehmen. Auf Seiten der BürgerInnen und Kunden spart sie Zeit und erhöht den Komfort. Das Abholen eingeschriebener Briefe von den Postämtern kann gänzlich entfallen. Sowohl in der Verwaltung als auch in der Wirtschaft wird sie für deutliche Kosteneinsparungen sorgen. Technisch erfordert die elektronische Zustellung eine Anmeldung bei einem Zustellserver wie z. B. www.meinbrief.at.

Nutzen aus Sie die elektronische Zustellung und melden Sie sich noch gleich heute bei Ihrem Gemeindeamt an!